

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2016/17

*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ*  
*Πολιτική Ποιότητας &*  
*Πολιτική Ορθής Χρήσης*  
*για την*  
*Ασφάλεια στο Διαδίκτυο*

*22<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ*  
*ΧΑΛΚΙΔΑΣ*

# Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α΄	2
Αρχές του Νηπιαγωγείου Γενικά	2
ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ –ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ	4
Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εγγράφονται:	6
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	6
ΩΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ –ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7
ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	7
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ 22ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	8
Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων κατανέμεται σε τέσσερις ενότητες:	11
Α΄ Ενότητα: Προγράμματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων	11
Β΄ Ενότητα: Μηνιαία κατανομή εργασιών	11
Γ΄ Ενότητα: Εκπαιδευτικά Προγράμματα	11
ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	12
ΤΥΠΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	12
ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	13
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ- ΣΕΙΣΜΟ	14
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	14
ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	14
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	17
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	18
Συνεργασία Σχολείου με τους Γονείς – Συγκεντρώσεις Γονέων	18
Δικαιώματα μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	20
Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων	20
ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	20
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ	20
ΜΕΡΟΣ Β΄	22
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	22
ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	24
ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	25
ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	25
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	25
ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	26

## ΜΕΡΟΣ Α΄

# Αρχές του Νηπιαγωγείου

### Γενικά

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει την καλλιέργεια της προσωπικότητας του μαθητή, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, με σεβασμό στις ατομικές διαφορές, μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μικροί μαθητές περνούν πολλές ώρες, εκπαιδεύονται για το πώς να μαθαίνουν, να δημιουργούν, να συνεργάζονται, να παίζουν και να χαίρονται, με στόχο την δημιουργία ισορροπημένης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας.

### ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το **22ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας**, σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές, τις ειδικότερες οδηγίες της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, τη συμμετοχή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, σαν οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα, έχει καθορίσει κανόνες της καθημερινής λειτουργίας, με πολιτικές και πρακτικές που θα διασφαλίζουν όλα τα μέλη της.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα εκπαίδευσης. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων, σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Με τον όρο «**Σχολικός Κανονισμός-Πολιτική Ποιότητας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Εγκύκλιοι, Υπουργικές Αποφάσεις) και τις

αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και είναι προϊόν διαβούλευσης όλων των μελών που συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα. (Ν.34671 ΦΕΚ 128/21.06.2006)

[http://www.fa3.gr/nomothesia\\_2/nomoth\\_education/body.htm](http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm)

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός θα επικαιροποιείται όποτε θεωρηθεί απαραίτητο από το Σύλλογο Διδασκόντων, ενώ η Πολιτική Ορθής Χρήσης για την Ασφάλεια στο Διαδίκτυο σε ετήσια βάση.

# Διοικητική Οργάνωση – Λειτουργία

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Κάθε δημόσιο Νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν τα μαθητές που διαμένουν στην περιφέρειά του. Εγγραφή μαθητή, το οποίο δεν κατοικεί στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ/ντή Εκπαίδευσης.

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά των μαθητών. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα Νηπιαγωγεία **δεν λειτουργούν:**

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), θ. Την 1η Μαΐου ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος ια.

Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ιβ. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Νηπιαγωγείου και της τοπικής εθνικής εορτής .

**Ειδικότερα:**

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

4. Εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

5. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Στο **Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Νηπιαγωγείο** εγγράφονται μαθητές που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από 1 μέχρι 15 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή, αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες μαθητών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τους μαθητές, οι οποίοι στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τους μαθητές οι οποίοι στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

**Για τα δικαιολογητικά εγγραφής μαθητών** ισχύουν:

Για τις εγγραφές **Νηπίων και Μαθητών** η εγκύκλιος Φ.6/1063/ 82763 /Δ1/23-5-2016

Για τις εγγραφές **αλλοδαπών μαθητών** ισχύει η Φ1/143733/Δ2/7-9-2016, εγκύκλιος

Για το **Α.Δ.Υ.Μ.** οι εγκύκλιοι:

α) του Υπουργείου Υγείας **Γ3δ/Δ.Φ.13.2./Γ.Π. οικ. 28108/17-4-2015**

β) του ΥΠΟΠΑΙΘ Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015

Το νέο έντυπο **ΑΔΥΜ**

Το **Φύλλο Ιατρικής Εξέτασης** (παραμένει στο αρχείο του ιατρού)

**Για την πιστοποίηση υγείας μαθητών** ισχύουν οι:

**Αρ. πρωτ. : Υ3γ/ΓΦ13.1/Γ.Π/οικ.28090/21-3-2013**

Αρ. Πρωτ. : Υ3γ/ΓΦ13.1/Γ.Π/38848/17-6-2013

Αρ. Πρωτ.: οικ. 22238/28-6-2013

Αρ. Πρωτ. : οικ.23344/9-7-2013

Καταρχήν γίνονται δεκτοί οι μαθητές της πρώτης ηλικίας. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων γίνεται κλήρωση. Στις περιπτώσεις που ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις της Α' ηλικίας και παραμένουν ακόμη κενές θέσεις, αυτές συμπληρώνονται από μαθητές Β' ηλικίας κι αν οι αιτήσεις είναι πολλές γίνεται κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τις 15 Ιουνίου ενώπιον επιτροπής που αποτελείται από το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου και δύο εκπροσώπους των παρευρισκόμενων γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τη σειρά κλήρωσης, το οποίο υποβάλλεται στον Προϊστάμενο της

Δ/νσης ή του Γραφείου Εκπ/σης. Με βάση τη σειρά κλήρωσης γίνεται η εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, καθώς και η πλήρωση των κενών θέσεων που τυχόν θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κατ' εξαίρεση και χωρίς κλήρωση εγγράφονται οι παρακάτω μαθητές των δύο ηλικιών: α) Τα δίδυμα αδέρφια εφόσον έχει κληρωθεί ο ένας από αυτούς. β) Τα τέκνα πολυτέκνων. γ) Τα τέκνα των Νηπιαγωγών που διδάσκουν στο Νηπιαγωγείο και των άλλων εκπαιδευτικών που εργάζονται σε συστεγαζόμενα με το Νηπιαγωγείο σχολεία.

### **Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εγγράφονται:**

- **οι μαθητές των οποίων εργάζονται και οι δύο γονείς, προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση του φορέα εργασίας τους ή κάρτα ανεργίας, στην περίπτωση που είναι άνεργοι.**
- **οι μαθητές των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (μαθητές πολύτεκνων/μονογονεϊκών οικογενειών, μαθητές με γονείς με χρόνιες παθήσεις/ενταγμένους σε πρόγραμμα απεξάρτησης/φυλακισμένους).**

Στη φάση του προγραμματισμού και συγκρότησης του/των τμήματος/τμημάτων ολοήμερου, οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων, σε συνεργασία με τον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λαμβάνουν υπόψη κατά προτεραιότητα τη φοίτηση των μαθητών των οποίων εργάζονται και οι δύο γονείς.

Στα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία, εφόσον ο αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών στο Ολοήμερο Τμήμα είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο, συγκροτούνται κοινά τμήματα.

Δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης, τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

Όταν διαπιστώνεται η ανάγκη πρόωρης υποδοχής, δύναται να συγκροτείται τμήμα Πρωινής-Προαιρετικής Ζώνης (7:45-7:55). Στο τμήμα αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα και των οποίων εργάζονται και οι δύο γονείς. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος Πρωινής-Προαιρετικής Ζώνης είναι τα 5 μαθητές πρώτης ηλικίας.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο/α ολοήμερο/α τμήμα/τα καθώς και στο τμήμα της Πρωινής-Προαιρετικής Ζώνης κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία του με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Νόμου 3518/2006,(ΦΕΚ 272/2006, τ.Α') και με τη με αριθμ Φ.6/278/56068/Γ1/17-5-2011 (ΦΕΚ 1266/2011, τ.Β'), Υπουργική Απόφαση καθορίζεται ο τύπος της Βεβαίωσης Παρακολούθησης, η οποία είναι ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

Η οργάνωση και η Λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2016-2017, ορίζετε από την 140510/Δ1/01-09-2016 εγκύκλιο.

## ΩΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ –ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Τα Ωρολόγια Προγράμματα του Νηπιαγωγείου συντάσσονται με βάση την αριθμ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β'), απόφαση για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/την Δ/ντή-Δ/ντρια, Προϊστάμενο/μένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Σχολικό/ή Σύμβουλο. Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, (Δ.Ε.Π.Π.Σ. και Α.Π.Σ. (αναλυτικά προγράμματα) <http://www.pi-schools.gr/programs/depps>).

Ισχύουν οι Υπουργικές Αποφάσεις (ΦΕΚ τ. Β' 303/2003) και (ΦΕΚ τ. Β' 304/2003) καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων τού Νηπιαγωγείου μας είναι βασισμένο:

- στις σύγχρονες θεωρίες για τη συναισθηματική, τη νοητική, την κοινωνική και τη σωματική ανάπτυξη των παιδιών της προσχολικής ηλικίας, όπως αυτές απαντώνται στη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία
- στα Προγράμματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Διαθεματικών Δραστηριοτήτων, όπως αυτά απαντώνται στο Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο.

## ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Καλλιέργεια ακαδημαϊκών και συναισθηματικών/επικοινωνιακών δεξιοτήτων, μέσω της ανάπτυξης της:



- κριτικής σκέψης
- επίλυσης προβλήματος
- δημιουργικότητας / καινοτομίας
- σύνδεσης των μαθηματικών/ επιστήμων με τις κοινωνικές σπουδές και την πραγματική ζωή
- βαθιάς κατανόησης
- συλλογής πληροφοριών
- υπολογιστή ικανότητες / Internet-ΤΠΕ
- δεξιότητες παρουσίασης
- ομαδικής εργασίας
- ηγετικές ικανότητες
- διαπραγμάτευσης
- χρονολογικής σειράς
- απαντήσεις σε προβλήματα
- διαγράμματα, χρονοδιαγράμματα, χάρτες

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ 22ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

8

■ **Ετήσιος** (μακροπρόθεσμος)

■ **Τριμηνιαίος** (μεσοπρόθεσμος)

Α' τρίμηνο: 11/9 έως 10/12, Β' τρίμ.: έως 10/3, Γ' τρίμ.: έως 15/6

Τακτικές συνεδριάσεις για τον προγραμματισμό του εκπ/κού έργου: στην αρχή σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τριμήνου.

Πραγματοποιείται καταγραφή στο Βιβλίο Πράξεων Διδακτικού Προσωπικού, του εκάστοτε τριμηνιαίου προγραμματισμού, καθώς και του απολογισμού του προηγούμενου. Ο απολογισμός συμβάλλει στον έλεγχο των πεπραγμένων, την ανατροφοδότηση των εκπαιδευτικών και τη θέσπιση επόμενων στόχων.

■ **Εβδομαδιαίος**

■ **Ημερήσιος**

Κατά τον εβδομαδιαίο και ημερήσιο προγραμματισμό οι δραστηριότητες οργανώνονται και προγραμματίζονται ευέλικτα:

- στο πλαίσιο της θεματικής προσέγγισης ενότητας από το φυσικό ή κοινωνικοπολιτισμικό περιβάλλον,
- στο πλαίσιο ενός σχεδίου εργασίας που έχει πιθανόν αναδυθεί,
- στο πλαίσιο επετείων, γιορτών, γεγονότων επικαιρότητας κλπ,
- στο πλαίσιο ροής του προγράμματος (π.χ. δανειστική βιβλιοθήκη την τελευταία ώρα κάθε Παρασκευής),
- στις γωνιές, κατά την ώρα των ελεύθερων δραστηριοτήτων.

Οι δραστηριότητες επιδιώκεται να (συνδι)οργανώνονται:

- με το σύνολο των παιδιών, δηλ. δραστηριότητες ολομέλειας,

- εξατομικευμένες, π.χ. φύλλα εργασίας, εικαστικές δημιουργίες,
- σε μικρές ομάδες, π.χ. ομάδες εργασίας, ευκαιριακές ομάδες κατά τις ελεύθερες δραστηριότητες, ομάδα εφημερίδας, ομάδες κατανομής αρμοδιοτήτων για μια επίσκεψη ή γιορτή, ομάδες ερευνητικές στο πλαίσιο ανάπτυξης σχεδίου εργασίας κλπ.

Οι δραστηριότητες επιδιώκεται να σχεδιάζονται με χρήση ποικιλίας μεθοδολογικών προσεγγίσεων και τεχνικών:

- ✓ συζήτηση με διάλογο, ανοιχτές ερωτήσεις, υποθετικούς προβληματισμούς, ιδεοθύελλα (brainstorming), αντιπαράθεση κλπ.,
- ✓ συνέντευξη σε όλες τις μορφές, διαπροσωπική, διαμέσου διαδικτύου, διαμέσου ηχητικής καταγραφής κλπ,
- ✓ έρευνα, με παρατήρηση και καταγραφές στο φυσικό περιβάλλον,
- ✓ περιβαλλοντικό μονοπάτι, σύνθετες δράσεις σχεδιασμού εξόρμησης στο πεδίο, ερευνητικών καταγραφών με διάφορους τρόπους (π.χ. ελεύθ. σχέδιο) και συλλογής στοιχείων (π.χ. φύλλα, ίχνη ζώων...),
- ✓ έρευνα με εικονογραφημένο ερωτηματολόγιο και ερμηνεία καταγραφών στο κοινωνικό περιβάλλον,
- ✓ κατασκευές, αναπαραστάσεις με πολλούς τρόπους, τις «χίλιες γλώσσες των παιδιών» (εικαστικά, θεατρικά, μουσικοκινητικά κλπ),
- ✓ φύλλα εργασίας κατασκευασμένα από τον εκπαιδευτικό ή με συνδιαμόρφωση από τα παιδιά κλπ.

Οι ΤΠΕ διατρέχουν το σχεδιασμό των δραστηριοτήτων με:

- προβολή ταινιών ενημερωτικές, προβληματισμού, ψυχαγωγικές,
- αναζήτηση πληροφοριών σε διαδίκτυο,
- επικοινωνία με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- ψηφιακή φωτογράφιση και ποικίλες χρήσεις του υλικού αυτού,
- χρήση ταμπλέτας, βιντεοπροβολών τοίχου, π.χ. προβολή πινάκων ζωγραφικής και θεατρική ή εικαστική αναπαράσταση,
- αναπαραγωγή εντύπων κ.α. αυθεντικών προϊόντων τάξης κλπ.

Οι δραστηριότητες επιδιώκεται να εναλλάσσονται κατά την ανάπτυξη του ημερήσιου προγράμματος με τέτοιο τρόπο ώστε να διατηρούν το ενδιαφέρον των παιδιών και να μην επιφέρουν κόπωση.

Λαμβάνονται υπόψη κατά τον προγραμματισμό επίσης:

**Ο χρόνος** ημερολογιακά κατ' έτος: εκτός των περιεχομένων στα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ στόχων, είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται θέματα ευρύτερου παγκόσμιου ενδιαφέροντος και εκπαιδευτικών προτεραιοτήτων π.χ. έτος αφιερωμένο στην ενέργεια, παγκόσμιες ημέρες, επέτειοι κλπ.

**Ο χώρος**, δηλ. οι ιδιαίτερες συνθήκες κάθε τάξης: μπορεί να γίνεται αναδιοργάνωση των γωνιών εσωτερικά, ή του χώρου εξωτερικά με τη συνεργασία των μαθητών. Ο χώρος στην ευρύτερη έννοια (τοπική γεωγραφική ενότητα) μπορεί να προσφέρει προτάσεις ανάπτυξης θεματικών ενοτήτων, π.χ. τοπικό μουσείο κλπ.

**Τα μέσα & τα υλικά:** συγκέντρωση των απαιτούμενων και αξιοποίηση των υφιστάμενων. Συχνά εμπλέκεται η συνεργασία γονέων.

**Τα χαρακτηριστικά των νηπίων της τάξης:** οι μαθησιακές ανάγκες και τα ενδιαφέροντα αυτών (διαπιστώνονται με παρατήρηση και αρχική αξιολόγηση), καθώς και οι προτάσεις αυτών, οι οποίες κατά το δυνατόν εντάσσονται στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού. Ιδιαίτερα απασχολούν τον εκπαιδευτικό παιδιά με δυσκολίες μάθησης και συμπεριφοράς, αλλοδαπά και

αλλόγλωσσα, των οποίων η συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία θα πρέπει να ωφελεί όχι μόνο τα ίδια αλλά και το σύνολο της τάξης.

**Η συνεργασία με φορείς και θεσμούς:** προσδιορίζεται το πλαίσιο συνεργασίας, π.χ. συνεργασία με τη Σχολική Σύμβουλο σε τυχόν καινοτομία, συνεργασία με το τμήμα σχολικών δραστηριοτήτων (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Πολιτιστικά Θέματα) για ανάληψη υλοποίησης καινοτόμου προγράμματος, συνεργασία με τα γειτονικά σχολεία (πλαίσιο Μετάβασης), την ευρύτερη τοπική κοινωνία, συνεργασία με επαγγελματίες γονείς, τοπικές υπηρεσίες κλπ.

Λαμβάνονται υπόψη ακόμα **οι μαθησιακές επιδιώξεις** (περιεχόμενο) των ΑΠΣ και οι παιδαγωγικές και διδακτικές προσεγγίσεις (μεθοδολογικό πλαίσιο) του ΔΕΠΠΣ στους επόμενους άξονες συνοπτικά:

- Βιωματική-ενεργητική μάθηση: δίνονται ευκαιρίες για διερεύνηση και ανακάλυψη, επισκέψεις κ.α.
- Η μάθηση ως κοινωνική δραστηριότητα: προβλέπεται εργασία σε ομάδες, δραστηριότητες με αλληλεπίδραση, επισκέψεις σε γειτονικές σχολικές μονάδες, άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινωνία.
- Το παιχνίδι ως σημαντικός τρόπος μάθησης.
- Διαθεματική προσέγγιση της γνώσης.
- Υποστήριξη της γλώσσας με λειτουργικά ερεθίσματα σε επικοινωνιακό πλαίσιο.
- Ανάπτυξη μαθηματικών δεξιοτήτων, υποστήριξη της μεθοδολογίας επίλυσης προβλημάτων στην καθημερινή ζωή, της κριτικής σκέψης, της λήψης αποφάσεων.
- Χρήση της τεχνολογίας και ποικίλων πηγών πληροφόρησης.
- Ανάπτυξη συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας.
- Ανάπτυξη θετικών στάσεων σε θέματα υγείας, ασφάλειας, διατροφής, προστασίας περιβάλλοντος.
- Υποστήριξη παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα.
- Συμμετοχή των γονέων στη μαθησιακή διαδικασία με πολλούς τρόπους.
- Αξιολόγηση στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία: αξιοποιούνται παιδαγωγικά τα λάθη, ο εκπαιδευτικός εφαρμόζει συστηματική παρατήρηση των συμπεριφορών που συνδέονται με τη μάθηση, την κοινωνικοποίηση και γενικά την ανάπτυξη, κυριαρχούν εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης: καταγραφές στο Ημερολόγιο Νηπιαγωγού, αξιολόγηση σχεδίων εργασίας, αξιολόγηση της ομάδας από τα ίδια τα παιδιά συλλογικά. Μπορεί να τηρείται φάκελος προόδου (portfolio).

## Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων κατανέμεται σε τέσσερις ενότητες:

### Α' Ενότητα: Προγράμματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων

Οι μαθησιακοί στόχοι των Προγραμμάτων Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων καταρτίζονται με βάση τις ανάγκες των παιδιών και υλοποιούνται μέσα από ποικίλες θεματικές προσεγγίσεις. Τα θεματικά πεδία εξακτινώνονται, αλληλεπιδρούν με την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και μ' αυτόν τον τρόπο, προάγεται η ενιαία γνώση και η διαθεματικότητα. Η γνώση ανακαλύπτεται μέσα από ποικίλες ατομικές και ομαδικές διερευνήσεις των νηπίων και δεν αποτελεί αυτοσκοπό, αλλά μέσο. Κάθε θεματική προσεγγίζεται μέσω:

- της Γλώσσας
- των Μαθηματικών
- της Μελέτης Περιβάλλοντος
- των Δραστηριοτήτων → Δημιουργίας και Έκφρασης
- των ΤΠΕ
- της Προσωπικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης

### Β' Ενότητα: Μηνιαία κατανομή εργασιών

- Η Μηνιαία κατανομή εργασιών αφορά σ' όλες τις εργασίες, ατομικές και ομαδικές, που πραγματοποιούνται στα τμήματα με ποικίλα υλικά και με διάφορες τεχνικές.
- Κατανέμονται σε Φύλλα εργασίας, τα οποία περιλαμβάνουν έντυπες ασκήσεις, που αφορούν:
  - στην καλλιέργεια τής γλώσσας
  - στην ανάπτυξη τής μαθηματικής σκέψης,
- **Ντοσιέ**, τα οποία περιέχουν τις συγκεκριμένες εργασίες των νηπίων
- **φύλλα Α4** και περιλαμβάνουν σχέδια με ελεύθερη θεματική, αλλά και σχέδια με συγκεκριμένη θεματική, την οποία η επιλέγει η Νηπιαγωγός κάθε τμήματος ή προκύπτει από τα ενδιαφέροντα των ίδιων των παιδιών
- **χαρτί διαστάσεων Α3** όπου τα παιδιά ζωγραφίζουν ελεύθερα με μικρά και μεγάλα πινέλα χρησιμοποιώντας τέμπρες-νερομπογιές.
- **Χειροτεχνίες - Διάφορα** και περιλαμβάνουν απλές κατασκευές, τις οποίες δημιουργούν τα νήπια μόνα τους ή σε συνεργασία με τους συμμαθητές τους (ή με την καθοδήγηση της Νηπιαγωγού τους).
- **Ομαδικές εργασίες**

### Γ' Ενότητα: Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στα οποία συμμετέχουν τα νήπια ποικίλουν από σχολική χρονιά σε σχολική χρονιά. Επιλέγονται προσεκτικά από το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου κι είναι, πάντοτε, ανάλογα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των νηπίων.

Μέσα από τα ετήσια προγράμματα π.χ. Αγωγής Υγείας, επιχειρούμε μια συναισθηματική προσέγγιση γνωριμίας του παιδιού με τα συναισθήματά του, αλλά και των άλλων. Στόχος είναι η

κατανόηση του πώς και γιατί αισθάνομαι/νται έτσι..... με σκοπό την ενσυναίσθηση, αυτοεκτίμηση, ομαδικότητα, αυτοεκτίμηση, συνεργατικότητα, διαφορετικότητα, ισότητα, καθώς και την κατάκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων επικοινωνίας.

Επίσης η γνωριμία με το σώμα την υγιεινή διατροφή τις ομάδες τροφών την υγεία τον αθλητισμό και γενικά οτιδήποτε αφορά για να μεγαλώσει σωστά και να γίνει ένας υγιής ενήλικας.

Προγράμματα etwinning που προωθούν τη γνώση και την συνεργασία στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

## **ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον εκπαιδευτικό της τάξης και σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

**ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-** Νήπια, τα οποία για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους καθώς και για λόγους υγείας που πιστοποιούνται με βεβαίωση ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας ή κρατικού θεραπευτηρίου, ότι δεν μπορούν να παρακολουθήσουν την Α' τάξη του δημοτικού, παραμένουν για μια ακόμη χρονιά στο νηπιαγωγείο, ύστερα από δήλωση του γονέα.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα έτος γίνεται ακόμη, όταν διαπιστώνεται από ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή το σχολικό σύμβουλο προσχολικής αγωγής, ότι το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει τα μαθήματα της Α' τάξης του δημοτικού και εφόσον οι γονείς το επιθυμούν.

## **ΤΥΠΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ**

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της ανάπτυξης του μαθητή από το/τη Νηπιαγωγό στηρίζεται:

- Στις πληροφορίες που παρέχει η οικογένεια για το ιστορικό της ανάπτυξης του παιδιού και της συμπεριφοράς του στο οικογενειακό και ευρύτερο περιβάλλον.
- Στη συνεχή παρατήρηση της συμπεριφοράς των στάσεων και των δραστηριοτήτων του μαθητή, όπως αυτή εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής στο Νηπιαγωγείο.
- Στις εκτιμήσεις του/της Νηπιαγωγού για το βαθμό ανταπόκρισης του μαθητή στους επιμέρους στόχους του επίσημου αναλυτικού προγράμματος.

Πέντε ημέρες πριν από τη λήξη του τριμήνου και όποτε προκύψει ανάγκη, στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται, εκτός διδακτικού ωραρίου, συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού, όπου εκτιμάται η πρόοδος των μαθητών, ανταλλάσσονται απόψεις και χαράσσονται οι γενικές κατευθύνσεις της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Στις συσκέψεις αυτές μπορεί να πάρει μέρος και ο

Σχολικός Σύμβουλος ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος, όποτε καλούνται από το διδακτικό προσωπικό ή οι ίδιοι το επιθυμούν.

Η ενημέρωση είναι δικαίωμα των γονέων και, συγχρόνως, υποχρέωση και καθήκον των εκπαιδευτικών. Γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου, μετά από πρόσκληση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων.

Η ενημέρωση γίνεται συλλογικά όταν πρόκειται για γενικά θέματα και για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και προσωπικά όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν συγκεκριμένο νήπιο. Το διδακτικό προσωπικό ορίζει μία φορά το μήνα ή και συχνότερα αν αυτό κριθεί απαραίτητο, ημέρα συνεργασίας με τους γονείς, η οποία γίνεται σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου, αναγράφεται στο βιβλίο Σχολικής Ζωής και ανακοινώνεται στους γονείς.

Αυτονόητο είναι ότι οι εκπαιδευτικοί δέχονται και εκτάκτως σε συνεργασία γονείς που αντιμετωπίζουν προβλήματα.

## **ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στο άρθρο 39 της με αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α. .

Υπενθυμίζεται ότι προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, στην με αριθμ. 2368/Γ2/9-1-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., αναφέρονται τα εξής: Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/τριών- Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων.

Στο παραπάνω πλαίσιο με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ενημερώνονται οι γονείς για την απαραίτητη τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών. Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών δηλαδή στις 12:50-13:00, ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και 15.50-16:00, ώρα αποχώρησης του προαιρετικού απογευματινού τμήματος.

Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός του τμήματος και η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Όταν το νήπιο απουσιάζει πάνω από τρεις ημέρες, ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός του τμήματος και η προϊσταμένη.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

## **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ- ΣΕΙΣΜΟ**

Στο 22ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας υπάρχει:

- Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολικής Μονάδας καθώς και **Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**, σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.201.017.782.Α6/11-11-2015

Και για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου σύμφωνα την αρ. πρ. 1284/2-9-2015 εγγράφου του Ο.Α.Σ.Π. με θέμα «Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στις Σχολικές Μονάδες» υπάρχει

- **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου**, που κοινοποιούνται στους γονείς σε ενημερωτική συνάντηση και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου.

Οι γιορτές του σχολείου αφορούν τα ίδια τα παιδιά και γίνονται για την απόλαυση, την καλλιέργεια της δημιουργικής έκφρασης μέσω των ιστορικών γεγονότων, λογοτεχνικών κειμένων ή και άλλων αναδυόμενων ερεθισμάτων. Στις γιορτές δεν καλλιεργείται η κριτική, η σύγκριση ούτε αποτελούν μέσο αυτοπροβολής των παιδιών.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Η συμμετοχή των μαθητών σε διδακτικές επισκέψεις, όπου απαιτείται μετακίνηση με λεωφορείο, αυτή πραγματοποιείται ύστερα από υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα δυο τρίτα των νηπίων.

## **ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ**

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί του 22ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.

Ειδικότερα:

Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.Ε&Θ. και τις οδηγίες των Σχολικών Συμβούλων. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Σχολική Σύμβουλο και τα Στελέχη της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλλείματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την



τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας, για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Ενημερώνουν την Προϊσταμένη για την πρόοδο και τις δυσκολίες, των μαθητών και μετέχουν στον από κοινού προγραμματισμό δραστηριοτήτων ενημέρωσης των γονέων. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή
- τρόπος αξιολόγησης
- τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
- η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
- προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό: βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, σχολικής βίας, εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.ά., σύμφωνα με το Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων που συντάσσεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη

επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και την Προϊσταμένη του σχολείου.

Οι Συνεδριάσεις Συλλόγου διδασκόντων - παιδαγωγικές συναντήσεις - συνεργασία με τους γονείς, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 και στην παρ. 1 του άρθρου 11 του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στα άρθρα 37,38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α.

## **Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.

Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς ώστε να προάγει το όνομα και τη φήμη του σχολείου της, με μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη. Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την

προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

18

## **ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

### **Συνεργασία Σχολείου με τους Γονείς – Συγκεντρώσεις Γονέων.**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Η συνεργασία σχολείου και Συλλόγου Γονέων είναι πρωταρχικής σημασίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου. Οι ρόλοι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων οφείλουν να είναι διακριτοί και οι πράξεις όλων πρέπει να αποσκοπούν στην αναβάθμιση της παροχής της ποιότητας εκπαίδευσης των νηπίων καθώς και στην ανάπτυξη των πανανθρώπινων αξιών της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης, της αγάπης και του σεβασμού της διαφορετικότητας.

Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή, εγγράφουν το νήπιο στο Νηπιαγωγείο, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν την εξέλιξή του σε όλους τους τομείς και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν το μαθητή (θέματα σωματικής ή ψυχικής υγείας, αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον και ό,τι θεωρούν εκείνοι απαραίτητο).

Οι γονείς οφείλουν να εκπαιδεύσουν τα παιδιά τους ώστε να αυτοεξυπηρετούνται στη χρήση της τουαλέτας. Να τους φορούν άνετα ρούχα και παπούτσια, τα οποία θα μπορούν να διαχειρίζονται

μόνα τους. Ζώνες, κουμπιά, κορδόνια καλό θα ήταν να αποφεύγονται, όπως και τα ακριβά ρούχα. Το Νηπιαγωγείο είναι χώρος όπου τα παιδιά εκπαιδεύονται στη χρήση διαφόρων υλικών και συχνά πρέπει να λερώνονται. Πρέπει να φροντίζουν ώστε η τσάντα των παιδιών τους να περιέχει ό,τι καθημερινά χρειάζονται τα στο Νηπιαγωγείο και να είναι πάντα καθαρή. Να ελέγχουν συχνά και να τα καθαρίζουν από τις ψείρες. Τέλος, όταν τα παιδιά είναι άρρωστα, να τα κρατούν στο σπίτι, τις μέρες που ο γιατρός τους συνιστά. Έτσι διαφυλάσσουν τόσο τα δικά τους παιδιά όσο και τα υπόλοιπα, ώστε να αποφεύγεται η διασπορά των ιώσεων σε όλο το Νηπιαγωγείο.

**Η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη του έργου του Σχολείου και την πρόοδο των μαθητών. Η συνεργασία αυτή εγκαινιάζεται σε ειδική συγκέντρωση των γονέων των νέων μαθητών, όπου οι γονείς ενημερώνονται για τα κύρια χαρακτηριστικά, τη φυσιογνωμία και τις αρχές και τον προγραμματισμό του Σχολείου.**

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οφείλουν επίσης να γνωστοποιούν στη Νηπιαγωγό της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή, με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) και ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, στις ανακοινώσεις. Επίσης σε συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών, όπως αυτές ορίζονται από τις Υπουργικές αποφάσεις, που αφορούν τη λειτουργία του Δημόσιου Νηπιαγωγείου.

Οφείλουν λοιπόν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Για τη συμμετοχή των νηπίων σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όταν οι περιστάσεις το απαιτούν, τα νήπια συνοδεύονται και από τους γονείς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου, καθώς και όλα τα χαρτιά που απαιτούνται για την εγγραφή του.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την ενημέρωση της εξέλιξης του παιδιού τους. Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης, ώστε να είναι αρωγοί στο έργο τόσο της μάθησης όσο και της διαπαιδαγώγησης.

Οι γονείς έχουν την δυνατότητα να μιλήσουν με τον υπεύθυνο της τάξης δια ζώσης, σε συγκεκριμένες ώρες ή ημέρες που κοινοποιούνται και όχι κατά την πρωινή προσέλευση, ή να

ζητάνε ιδιαίτερη συνάντηση έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα των παιδιών.

Στο Νηπιαγωγείο δεν υπάρχει αξιολόγηση με βαθμούς, συγκρίσεις και επαίνους. Τα παιδιά μαθαίνουν ν' αγαπούν τη μάθηση και την εργασία. Η εσωτερική ικανοποίηση για κάθε καινούργια κατάκτηση αποτελεί κίνητρο για μάθηση.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, πρώτα πρέπει να συζητηθεί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Προϊσταμένη.

Οι γονείς δεν έχουν δικαίωμα να κάνουν παρεμβάσεις στον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ούτε στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή στο αναλυτικό και όλα αυτά που θεσμοθετούνται από το Υπουργείο, μπορούν όμως να εκφράσουν την άποψή τους, τις ανησυχίες και ό,τι τους απασχολεί στις συναντήσεις με τις Νηπιαγωγούς ή στην αρμόδια Σχολική Σύμβουλο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

## **Δικαιώματα μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. : Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

20

### **Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων**

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στο σχολείο και δεν επιλύεται σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν και δεν προβλέπονται από το ΠΔ 200/98 ή από την Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α. και άλλες κείμενες διατάξεις θα ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής ΠΕ και ο αρμόδιος Σχολικός Σύμβουλος οι οποίοι και θα δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

### **ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής από τις αρχές Οκτώβρη δανείζεται βιβλία, ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζει ο κανονισμός της δανειστικής βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε άριστη κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

### **ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Το νηπιαγωγείο τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του, όπως:

- Βιβλίο Σχολικής Ζωής και συμβάντων
- Βιβλίο παρουσίας παιδιών/ημερήσιων καταγραφών-παρατηρήσεων
- Βιβλίο καταγραφής του ημερήσιου παιδαγωγικού προγράμματος

- Βιβλίο Μητρώου Νηπίων
- Πρωτόκολλα αλληλογραφίας
- Βιβλίο καταγραφής παιδαγωγικού και εποπτικού υλικού
- Βιβλία πράξεων διδακτικού προσωπικού/προϊσταμένης/ σχολικής συμβούλου, Βιβλία βιβλιοθήκης
- ΕΝΤΥΠΑ

# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στη σημερινή κοινωνία, τα παιδιά, οι νέοι και οι ενήλικες αλληλοεπιδρούν με τις τεχνολογίες, όπως τα κινητά τηλέφωνα, οι κονσόλες παιχνιδιών και το διαδίκτυο σε καθημερινή βάση και βιώνουν ένα ευρύ φάσμα ευκαιριών, στάσεων και καταστάσεων. Η ανταλλαγή ιδεών, η κοινωνική αλληλεπίδραση και οι ευκαιρίες μάθησης που εμπλέκονται είναι πολύ επωφελείς για όλους, αλλά μπορεί περιστασιακά να θέσουν τα παιδιά, τους νέους και τους ενήλικες σε κίνδυνο.

Γι αυτό το λόγο η πολιτική μας για την ασφάλεια στο διαδίκτυο έχει συγγραφεί, με βάση την πολιτική eSafety Label και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, με στόχο τόσο την εκπαίδευση όσο και την πρόληψη:

Εκπαίδευση που θα συνεισφέρει στη γνώση των τεχνολογιών αλλά που θα δημιουργεί και μια υπεύθυνη στάση απέναντι στο διαδίκτυο, τόσο στο σχολείο όσο και στο σπίτι.

Πρόληψη, ώστε να προωθηθούν οι θετικές πλευρές και τα οφέλη της χρήσης των διαδραστικών τεχνολογιών.

Πηγή: <http://internet-safety.sch.gr/index.php/ekp/78-sch>

Σκοπός του σχολείου μας, είναι να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να αντιληφθούν με τον σωστό τρόπο τη χρήση της τεχνολογίας, να συνειδητοποιήσουν την σπουδαιότητα της ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου, στο **επίπεδο που αφορά την ηλικία τους** ώστε να αποκτήσουν τις βασικές δεξιότητες για την χρήση των ΤΠΕ με στόχο, η ασφαλής χρήση του διαδικτύου να:

- **αποτελέσει εκπαιδευτικό μέσο που θα ανεβάσει το εκπαιδευτικό επίπεδο,**
- **προωθεί τα επιτεύγματα των μαθητών,**
- **υποστηρίζει την εργασία των εκπαιδευτικών**
- **ενισχύει τις λειτουργίες διαχείρισης του σχολείου.**

Η χρήση του διαδικτύου αποτελεί μέρος του αναλυτικού μας προγράμματος, σαν ένα απαραίτητο εργαλείο για τη μάθηση, γιατί πιστεύουμε ότι η **Προσχολική Εκπαίδευση**, θέτει τις βάσεις και οφείλει να εκπαιδεύει τους αυριανούς πολίτες, ώστε να είναι ασφαλείς στον ψηφιακό κόσμο, πιστεύοντας επίσης ότι η Ασφάλεια στο Διαδίκτυο είναι περισσότερο σχετική με τη **συμπεριφορά** παρά με την **τεχνολογία**.

Παράλληλα τα παιδιά θεωρούμαι ότι πρέπει να εκπαιδεύονται έτσι ώστε να είναι εξοπλισμένα με τις απαραίτητες δεξιότητες ώστε να παίρνουν ασφαλείς και υπεύθυνες αποφάσεις, να είναι σε θέση να αναφέρουν τυχόν ανησυχίες, άσχημες εικόνες ή παρενόχληση, τόσο στο σχολικό όσο και στο οικογενειακό περιβάλλον.

Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει επίσης την ενημέρωση για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σχετικά με τους κινδύνους και τις ευθύνες και είναι μέρος του «καθήκοντος μέριμνας» που ισχύει για όλους όσοι εργάζονται με παιδιά.

Το 22<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Χαλκίδας, ως ένας επαγγελματικός οργανισμός με ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών θεωρεί σημαντικό όλο το προσωπικό να λαμβάνει όλα τα δυνατά και αναγκαία μέτρα

για να προστατεύει τα δεδομένα και τα συστήματα πληροφοριών από ιούς, τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τις ζημιές, απώλειες, την κατάχρηση και κλοπή.

Όλα τα μέλη του προσωπικού έχουν την ευθύνη να χρησιμοποιούν το σύστημα υπολογιστών του σχολείου με επαγγελματικό, νόμιμο και ηθικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό το εκπαιδευτικό προσωπικό με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων συντάσσει και υπογράφει το έντυπο της Πολιτικής Ορθής Χρήσης ΤΠΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες του esafetylabel:

[www.esafetylabel.eu/group/teacher/acceptable-use-policy](http://www.esafetylabel.eu/group/teacher/acceptable-use-policy).

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να γνωρίζουν τη σημασία της ορθής πρακτικής για τη διαδικτυακή ασφάλεια στην τάξη για να εκπαιδεύσουν και να προστατεύσουν τους μαθητές. Ενημερώνονται για το πώς να διαχειριστούν τη δική τους επαγγελματική φήμη στο διαδίκτυο και πως να επιδεικνύουν δέουσες διαδικτυακές συμπεριφορές συμβατές με το ρόλο τους.

Οι γονείς ενημερώνονται σε προγραμματισμένες συναντήσεις για την χρήση των τεχνολογιών, το δικό τους ρόλο όσο αφορά τη μέριμνα και ευθύνη για την διαδικτυακή ασφάλεια στο χώρο του σπιτιού.

## Αποφάσεις πολιτικής

Το σχολείο έχοντας επίγνωση των νομικών υποχρεώσεών του, για τη διαφύλαξη και την προστασία των παιδιών με ή χωρίς σύνδεση στο διαδίκτυο έχει:

- ορίσει συντονιστή για την ασφάλεια στο διαδίκτυο την προϋσταμένη (Παγώνα Μαζιώτη)
- και έχει αποφασίσει ότι η πολιτική για την ασφάλεια στο διαδίκτυο και η εφαρμογή της θα επικαιροποιείται σε ετήσια βάση και η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του σχολείου και των χρηστών θα επικαιροποιείται τακτικά.
- Η προστασία από ιούς θα ενημερώνεται τακτικά.
- Τα προσωπικά δεδομένα που αποστέλλονται μέσω διαδικτύου ή λαμβάνονται τοπικά θα είναι κρυπτογραφημένα.
- Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί μόνο επίσημους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρέχονται από το σχολείο για επικοινωνία με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες, όπως εγκρίνεται από τη διοίκηση.
- Τα ηλεκτρονικά μηνύματα (emails) που αποστέλλονται σε εξωτερικούς οργανισμούς θα πρέπει να γράφονται προσεκτικά και να εγκρίνονται πριν από την αποστολή, με τον ίδιο τρόπο όπως μια επιστολή που γράφτηκε επίσημα για το σχολείο.
- Εάν το προσωπικό ή οι μαθητές ανακαλύπτουν ακατάλληλες ιστοσελίδες, η διεύθυνση URL θα πρέπει να αναφερθεί στο συντονιστή του σχολείου για την ασφάλεια στο διαδίκτυο, ο οποίος θα καταγράψει το περιστατικό και θα ενεργήσει ανάλογα με την περίπτωση.
- Οι αναδυόμενες τεχνολογίες θα εξετάζονται για εκπαιδευτικά οφέλη και θα πραγματοποιείται αξιολόγηση κινδύνων πριν επιτραπεί η χρήση τους στο σχολείο.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας στο δικτυακό τόπο θα πρέπει να είναι η διεύθυνση του σχολείου, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και ο αριθμός τηλεφώνου του σχολείου. Οι προσωπικές πληροφορίες του προσωπικού ή των μαθητών δεν πρέπει να δημοσιευθούν.



➤ Η προϊσταμένη αναλαμβάνει τη συντακτική ευθύνη για διαδικτυακό περιεχόμενο που δημοσιεύεται από το σχολείο και ότι θα διασφαλίζει ότι το περιεχόμενο που δημοσιεύεται είναι ακριβές και κατάλληλο.

➤ Η ιστοσελίδα του σχολείου θα συμμορφώνεται με τις κατευθυντήριες γραμμές του σχολείου για τις δημοσιεύσεις συμπεριλαμβανομένων του σεβασμού των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων.

➤ Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση υλικού ή δραστηριοτήτων/βίντεο ή φωτογραφίες για προσωπική χρήση ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε ιστοσελίδες προσωπικών δημοσιεύσεων από τους εκπαιδευτικούς.

➤ Όλο το προσωπικό θα διαβάσει και θα υπογράψει τον «Κώδικα Συμπεριφοράς Προσωπικού Πληροφοριακών Συστημάτων» ή την Πολιτική Ορθής Χρήσης του σχολείου πριν από τη χρήση ΤΠΕ.

#### **ΜΑΘΗΤΕΣ:**

➤ Η πρόσβαση στο διαδίκτυο του σχολείου θα περιλαμβάνει φίλτρο κατάλληλο για την ηλικία και την ωριμότητα των μαθητών και θα γίνεται μέσα από το Kidrex και πάντα με την εποπτεία του εκπαιδευτικού.

➤ Εικόνες και βίντεο που απεικονίζουν μαθητές θα επιλέγονται προσεκτικά και δεν θα παρέχεται υλικό που θα μπορούσε να επαναχρησιμοποιηθεί.

➤ Τα ονοματεπώνυμα των μαθητών δεν θα χρησιμοποιούνται οπουδήποτε στην ιστοσελίδα, ή σε άλλο μέσο, ιδίως σε σχέση με φωτογραφίες.

24

#### **ΓΟΝΕΙΣ:**

➤ Θα ληφθεί γραπτή άδεια από τους γονείς ή κηδεμόνες πριν από την ανάρτηση εικόνων/βίντεο των μαθητών ή άλλου ψηφιακού υλικού.

➤ Οι εργασίες των μαθητών μπορούν να δημοσιευθούν μόνο με τη συγκατάθεσή τους ή των γονέων τους.

➤ Οι γονείς θα ενημερώνονται ότι στους μαθητές θα παρέχεται εποπτευόμενη πρόσβαση στο διαδίκτυο κατάλληλη για την ηλικία και τις δεξιότητές τους.

➤ Πληροφορίες και οδηγίες για τους γονείς σχετικά με την ασφάλεια στο διαδίκτυο θα διατεθούν στους γονείς σε διάφορες μορφές, όπως από την ιστοσελίδα του σχολείου, με ενημερωτικές συναντήσεις στα πλαίσια της υλοποίησης δραστηριοτήτων, χρήσιμες πηγές και ιστοσελίδες, συστήματα φιλτραρίσματος, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες που περιλαμβάνουν την υπεύθυνη χρήση του διαδικτύου.

➤ Οι γονείς θα κληθούν να υπογράψουν μια συμφωνία για την ασφάλεια στο διαδίκτυο ως μέρος της συμφωνίας Σπίτι-Σχολείο.

### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ . <http://internet-safety.sch.gr/>

## **ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι γονείς με την εγγραφή του μαθητή, καλούνται να υπογράψουν Δήλωση Συναίνεσης για χρήση και προβολή υλικού από τη σχολική ζωή ή έργο του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή video) για να μπορεί να μοιραστεί και σε άλλους γονείς, ή να χρησιμοποιηθεί σε εκδηλώσεις του Σχολείου ή να χρησιμοποιηθεί σε δειγματικές διδασκαλίες, καθώς και ότι επιτρέπουν στον υπεύθυνο του ιστοχώρου να αναρτά φωτογραφίες από τη σχολική ζωή και έργο του παιδιού τους (σε έντυπη , ηχητική, οπτική ή video μορφή) όπου όμως θα τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας και ασφάλειας για το παιδί, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αυτό θα αποτελεί δεσμεύσει προς όλους.

Ομοίως δηλώνουν στην Δήλωση Συναίνεσης ότι επιτρέπουν στο παιδί τους να παίρνει μέρος σε προγράμματα που χρησιμοποιούν αμφίδρομη on line επικοινωνία (skype-twinspace ή άλλο μέσο), τη δημοσίευση υλικού, ανάλογα με τα προγράμματα που υλοποιούνται.

Η Δήλωση Συναίνεσης είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν.

## **ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Προσωπικά στοιχεία μαθητών/ τριών (ονοματεπώνυμο) δεν θα εμφανίζονται σε φωτογραφίες. Προσωπικά στοιχεία (διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα) δεν θα αποκαλύπτονται. Το Σχολείο δεν έχει δικαίωμα πώλησης τέτοιου υλικού σε τρίτο.

Η διάρκεια της συναίνεσης ξεπερνάει τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή/ τριας που απεικονίζεται.

## **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφήσει, δημοσιεύσει, προβάλλει καλλιτεχνικά/ μουσικά/ λογοτεχνικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στα πλαίσια των

σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές, εκτός απ' αυτά που έγιναν με ομαδική συμμετοχή των παιδιών.

## ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η πολιτική Ορθής Χρήσης θα επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, στο γραφείο των εκπαιδευτικών και στον πίνακα ανακοινώσεων για τους γονείς. Ο εσωτερικός κανονισμός κοινοποιείται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Ο κανονισμός αυτός κοινοποιείται σ' όλους τις γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή του σχολικού έτους με υπογραφή σε απόδειξη και έτσι η παραλαβή του από το σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής των όρων από μέρος του γονέα.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στο γονέα και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίθηκε από τη το Σύλλογο Διδασκόντων , σύμφωνα με τον Αριθμ. Πράξης 7/28-11-2016.

Χαλκίδα– 28/11/2016

Η Προϊσταμένη